

PERSONDATASIKKERHED

TOTAL CONSTRUCTION WATERSTOP APS



Denne rapport indeholder, beskriver og oplyser om Total Construction Waterstop ApS (TCW) behandlingsaktiviteter indenfor kunde- og personaleadministration, oplysningspligt samt retningslinjer i tilfælde af brud på persondatasikkerheden. Hvis du efter at have læst vores rapport om persondatasikkerhed har spørgsmål til os, er du meget velkommen til at kontakte os.

Den dataansvarlige virksomhed:	Total Construction Waterstop ApS
CVR-nummer:	36551410
Adresse:	Hyldebjergvænget 12, 4330 Hvalsø
Telefonnummer:	+ 45 30 70 46 49 / + 45 46 49 88 08
E-mail:	info@tcwater.dk
Hjemmeside:	www.tcwaterstop.dk



Indholdsfortegnelse

Artikel 30 fortegnelse over behandlingsaktiviteter indenfor kunde- og personaleadministration	4
<i>Behandling af personoplysninger i forbindelse med kundeadministration</i>	4
<i>Behandling af personoplysninger i forbindelse med personaleadministration</i>	4
<i>Virksomhedens sikkerhedsforanstaltninger</i>	5
Oplysningspligt	5
<i>Oplysningspligt kunder</i>	5
<i>Oplysningspligt ansatte</i>	6
<i>Som led i en evt. ansættelse hos Total Construction Waterstop ApS behandler vi en række oplysninger om vores ansatte, og i henhold til databeskyttelsesforordningen findes disse oplysninger på TCW's interne Dropbox.</i>	6
<i>Oplysning om indsigelsesret</i>	6
Retningslinjer i tilfælde af brud på persondatasikkerheden	7
Bilag	9
<i>Bilag 1: Internt dokumentationsregister for brud på persondatasikkerheden (skabelon)</i>	9
<i>Bilag 2: Aftale om Danløn</i>	10
<i>Bilag 3 – Databehandleraftale med Danløn</i>	18



Artikel 30 fortegnelse over behandlingsaktiviteter indenfor kunde- og personaleadministration

Artikel 30¹ fortegnelsen vedrører TCW's behandling af personoplysninger i forbindelse med virksomhedens kunde- og personaleadministration.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med kundedadministration

Formålet med behandlingen af personoplysninger i forbindelse med kundedadministration er i forhold til indgåelse af aftaler med kunder om udførelsen tætningsopgaver samt produktsalg.

TCW behandler almindelige kategorier af personoplysninger herunder identifikationsoplysninger, e-mailadresse, CVR-nummer samt evt. stilling. TCW's revisor får overladt almindelige personoplysninger, hvorimod domstole og inkassobureauer kan få overladt disse oplysninger, hvis dette uheldigvis skulle blive nødvendigt. Der sker ingen overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller internationale organisationer.

Kundehistorikken indeholdende almindelige personoplysninger såsom adresse, telefonnummer m.m. slettes som udgangspunkt ikke, medmindre kunden specifikt ønsker dette. Årsagen til at TCW ikke har tidsfrister for sletning af disse kategorier af personoplysninger er, at disse genbruges hvis det opstår fornyet samarbejde. Dette kan være fordelagtigt for kunden i forhold til rabataftaler, og kan samtidig lette det administrative arbejde hos TCW. Det skal igen understreges at hvis kunden ønsker disse personoplysninger slettet, vil TCW omgående slette kundens personoplysninger.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med personaleadministration

Formålet med behandlingen af personoplysninger i forbindelse med personaleadministration er rekruttering og varetagelse af ansættelsesforhold.

¹ Artikel 30 i forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesforordningen).



TCW behandler almindelige kategorier af personoplysninger herunder identifikationsoplysninger, e-mailadresse, CPR-nummer samt lønniveau. De eneste modtagere af disse personoplysninger er vores databehandler Danløn. Denne videregivelse af personoplysninger er uundgåelig da Danløn varetager alle lønforhold. Se bilag 2 og 3 for Aftale om Danløn samt databehandleraftale. Der sker ingen overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller internationale organisationer.

Virksomhedens sikkerhedsforanstaltninger

TCW har truffet både tekniske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger. TCW's IT-systemer kan alene tilgås med brug af brugernavn og password. Personoplysninger opbevares beskyttet på Dropbox. Derudover er virksomhedens IT-systemer beskyttet af antivirusprogrammer samt to firewalls. Ydermere er der lås på alle virksomhedens udvendige døre, og fysisk materiale indeholde personoplysninger opbevares dermed aflåst. Der er desuden brand- og røgalarmer installeret.

Oplysningspligt

Oplysningspligt kunder

TCW behandler dine personoplysninger med det formål at kunne udføre den arbejdsopgave/produksalg som vi er blevet enige om. Vi behandler, som tidligere nævnt og beskrevet, kun almindelige oplysninger om vores kunder. Disse personoplysninger om vores kunder vil kun blive videregivet til fx underentreprenører, offentlige myndigheder, rådgivere, hvis dette er nødvendigt for at aftalen med vores kunder kan realiseres.

Behandlingen sker dels i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, fordi behandlingen af oplysninger er nødvendigt for udførelsen af vores kontrakt/aftale. Desuden sker behandlingen i henhold til artikel 6, stk. 1, litra f, idet behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelsen af tætningsopgaven og/eller produksalget.

TCW vil opbevare/gemme dine personoplysninger. Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på



nødvendigheden af dine/jeres oplysninger, når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret. Vores kunder kan dog til en hver tid anmode om at få slettet deres personoplysninger, hvis dette ønskes. Som kunde har man følgende rettigheder efter databeskyttelsesforordningen i forhold til de personoplysninger, TC Byg & Entreprenør ApS behandler om dig:

- Retten til indsigt (ret til at se oplysninger om dig)
- Retten til at anmode om berigtigelse eller sletning (rettelse).
- Retten til at anmode om begrænsning af behandlingen og til at gøre indsigelse mod en denne behandling.
- Retten til indsigelse
- Retten til dataportabilitet (transmittere oplysninger).

Det er muligt at læse mere om kundens rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder eller læse mere om databeskyttelsesreglerne som begge findes på www.datatilsynet.dk.

Som kunde har du mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, hvis du mener, at TCW ikke behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne.

Oplysningspligt ansatte

Som led i en evt. ansættelse hos Total Construction Waterstop ApS behandler vi en række oplysninger om vores ansatte, og i henhold til databeskyttelsesforordningen findes disse oplysninger på TCW's interne Dropbox.

Oplysning om indsigelsesret

Du har ret til, af grunde, der vedrører din særlige situation, at gøre indsigelse mod Total Construction Waterstop ApS behandling af dine personoplysninger, hvor hjemlen for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, eller den såkaldte interesseafvejningsregel i samme forordnings artikel 6, stk. 1, litra f. En indsigelse vil betyde, at Total Construction Waterstop ApS som dataansvarlige ikke længere må behandle personoplysningerne, medmindre Total Construction Waterstop ApS påviser vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine



interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Hvis Total Construction Waterstop ApS behandler dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger til sådan markedsføring. Hvis du gør indsigelse mod behandling med henblik på direkte markedsføring, må Total Construction Waterstop ApS ikke længere behandle dine personoplysninger til dette formål, og du vil derfor ikke modtage direkte markedsføring fra Total Construction Waterstop ApS.

Retningslinjer i tilfælde af brud på persondatasikkerheden

Total Construction Waterstop ApS behandler personoplysninger om ansøgere, kunder, samarbejdspartnere og leverandører. Dette er som en del af virksomhedsdriften, og Total Construction Waterstop ApS er dataansvarlig. Total Construction Waterstop ApS behandler ikke personfølsomme oplysninger, men kun almindelige oplysninger.

De følgende retningslinjers formål er, at beskrive hvordan Total Construction Waterstop ApS vil agere i tilfælde af brud på persondatasikkerheden. Hermed menes et sikkerhedsbrud der leder til ulovlig eller hændelig tilintetgørelse, tab, ændring, adgang eller uautoriseret videregivelse af de personoplysninger, som Total Construction Waterstop ApS er i besiddelse af og behandler som en del af virksomhedsdriften.

1) Konstatering af brud på persondatasikkerheden

- I. For at undgå brud på persondatasikkerheden, og for at sikre brud opdages hvis det sker har Total Construction Waterstop ApS to firewalls, antivirusprogrammer samt brand- og røgalarm. Kontoret er desuden aflåst.
- II. I tilfælde af brud på persondatasikkerheden følger Total Construction Waterstop ApS den procedure der nedenfor er beskrevet under punkt 2-4

2) Dokumentation af brud på persondatasikkerheden

- I. På Total Construction Waterstop ApS Dropbox ligger et Word dokument, hvori eventuelle brud noteres. Se evt. bilag 1.
- II. I tilfælde af brud på persondatasikkerheden



- 3) Anmeldelse til Datatilsynet om brud på persondatasikkerheden
- 4) Underretning af den registrerede om brud på persondatasikkerheden



Bilag

Bilag 1: Internt dokumentationsregister for brud på persondatasikkerheden (skabelon)

Ved brud på persondatasikkerheden udfyldes et skema for hvert enkelt konstateret brud. Skema findes i mappen "Persondatasikkerhed" på virksomhedens Dropbox. Nedenstående skema er dermed en skabelon.

Total Construction Waterstop ApS	Beskrivelse
Dato og tidspunkt for bruddet (Hvis ikke muligt, da dato og tidspunkt hvor det er konstateret)	[Indsæt]
Årsagen til bruddet?	[Indsæt]
Hvilke konsekvenser har bruddet haft for de berørte personer?	[Indsæt]
Hvilke afhjælpende foranstaltninger er foretaget for at begrænse konsekvenserne af bruddet for den eller de berørte registrerede?	[Indsæt]
Har hændelse medført en anmeldelse til Datatilsynet? (Hvis nej, angiv da begrundelse for hvorfor det IKKE har medført en anmeldelse)	[Indsæt]
Er de berørte personer blevet underrettet? (Hvis ja, angiv dato – hvis nej angiv da en begrundelse for hvorfor der ikke er sket en underretning)	[Indsæt]
Hvordan kan fremtidige brud undgås? Skal der igangsættes nye organisatoriske, administrative og/eller tekniske løsninger for at undgå samme type brud? Hvis ja, uddyb hvilke.	[Indsæt]



Bilag 2: Aftale om Danløn

Aftale om Danløn

Denne Aftale om Danløn ("Aftalen") gælder i forholdet mellem Danske Lønsystemer A/S, Gydevang 46, 3450 Allerød, CVR 15611472 (herefter kaldet "Leverandøren") og dig eller den virksomhed, du repræsenterer ("Kunden"). Du indestår for, at du er bemyndiget til at indgå Aftalen på vegne af Kunden.

1 AFTALENS OMFANG OG TILDELING AF LICENS

1.1 Leverandøren stiller via internettet sit lønberegningssystem kaldet Danløn med løbende tiltag, funktioner og ændringer, som indføres (herefter "Systemet") til rådighed for Kunden.

1.2 Kunden tildeles en tidsbegrænset ikke-eksklusiv ret til at anvende Systemet via internettet til intern brug i overensstemmelse med betingelserne angivet i Aftalen, så længe de skyldige beløb betales eller indtil Aftalen i øvrigt ophører. Kunden erhverver alene en brugsret og Leverandøren og/eller dennes underleverandører beholder ejendomsretten og alle andre rettigheder, herunder immaterielle, til Systemet.

1.3 Kunden må ikke foretage reverse engineering, dekompilering eller demontering af Systemet udover hvad der følger af gældende ufravigelig lovgivning.

1.4 Kunden må ikke udleje eller lease Systemet.

1.5 Kun den nyeste version af Systemet er omfattet af licensen og stilles til rådighed for Kunden. Når en ny version af Systemet udgives, ændres licensen automatisk til alene at gælde den nye version.

1.6 I servicevinduet hver dag mellem kl. 3 og kl. 6 har Leverandøren ret til at lukke



for adgangen til Systemet, eksempelvis for at foretage vedligehold af dette.

Ekstraordinært kan andre servicevinduer varsles, hvori Systemet ikke vil være tilgængeligt. Leverandøren vil tilstræbe at varsle sådanne servicevinduer med et rimeligt varsel i Systemet og/eller ved fremsendelse til Kundens senest angivne e-mailadresse.

1.7 Mobile apps kan tilvælges, og særlige vilkår herfor findes på Leverandørens hjemmeside.

2 ÆNDRINGER

2.1 Leverandøren kan til hver en tid foretage ændringer af Systemet, i hvilke tilfælde Kundens eneste mulighed, hvis denne ikke vil acceptere sådanne ændringer, vil være at opsige Aftalen jf. pkt. 14.1, i det det bemærkes, at Kunden kan opsige Aftalen uden varsel.

2.2 Leverandøren kan til hver en tid foretage ændringer af vilkårene i Aftalen, herunder priserne for anvendelse af Systemet, i hvilke tilfælde Kundens eneste mulighed, hvis denne ikke vil acceptere sådanne ændringer, vil være at opsige Aftalen jf. pkt. 14.1, i det det bemærkes, at Kunden kan opsige Aftalen uden varsel. Sådanne ændringer vil træde i kraft 1 måned efter, Leverandøren har offentliggjort dem i Systemet og/eller har fremsendt de ændrede vilkår til Kundens senest angivne e-mailadresse. Prisændringer vil dog først træde i kraft 3 måneder efter, Leverandøren har offentliggjort dem i Systemet og/eller har fremsendt de ændrede vilkår til Kundens senest angivne e-mailadresse.

3 PERSONDATA

3.1 Leverandøren handler i forhold til personoplysninger alene efter instruks fra Kunden og i overensstemmelse med databehandleraftalen, der udgør et bilag til Aftalen og dermed er en integreret del af Aftalen.



3.2 Uanset punkt 3.1 og den mellem parterne indgåede databehandleraftale må Leverandøren behandle og benytte data, som Leverandøren kommer eller tidligere er kommet i besiddelse af som led i udførelsen af Aftalen og/eller tidligere versioner af Aftalen, fx data som Kunden har indtastet i Systemet, eller som Leverandøren har modtaget i forbindelse med udførelsen af support- og/eller konsulentopgaver for Kunden, herunder personoplysninger, med det formål selv at:

- a. Udarbejde anonym statistik, og/eller
- b. Teste eksisterende/udvikle ny funktionalitet i Systemet og udføre fejlretning.

3.3 I det omfang behandlingen af data, som Leverandøren behandler i henhold til punkt 3.2, ikke falder inden for instruksen, der er givet af Kunden i den mellem parterne indgåede databehandleraftale, og udgør personoplysninger, er Leverandøren dataansvarlig for den behandling, som Leverandøren foretager i henhold til punkt 3.2 og dermed ansvarlig for, at Leverandørens egen behandling overholder persondataretten. Kunden er selv ansvarlig for sin egen behandling af personoplysninger.

3.4 Punkt 3.2 gælder ikke for data, der udgør særlige kategorier af personoplysninger i henhold til Europa-Parlamentets Og Rådets Forordning (EU) 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) artikel 9, og CPR-numre, der således alene må behandles i overensstemmelse med den mellem parterne indgåede databehandleraftale.

4 LEVERANDØRENS ANSVAR

4.1 Leverandøren anvender gængse metoder til rådighed for internetservices i forhold til sikkerhed og backup samt i forhold til forebyggende arbejder og problemløsninger til beskyttelse af Kundens data. Der foretages backup af data en gang om dagen.



4.2 Leverandøren tilstræber at holde systemet tilgængeligt via internettet i de tidsrum, der ikke er dækket af servicevinduer, jf. pkt. 1.6. Kunden er dog indforstået med, at Systemet ikke vil have en opetid på 100% i disse tidsrum.

5 KUNDENS ANSVAR

5.1 Kunden bærer ansvaret for, at

- a) den indberettede og afregnede løn er lovlige og korrekte,
 - b) de overførte beløb er korrekte,
 - c) at initiere lønkørsler i god tid, så Kunden overholder sine forpligtelser over for sine medarbejdere i forhold til, hvornår løn skal udbetales,
 - d) Kunden på sin konto har de fornødne disponible midler til dækning for overførselsbeløbene,
 - e) overholde bogføringslovgivningens krav til opbevaring af originalbilag,
 - f) adgangskode og kode til godkendelse af lønafregninger ikke bliver misbrugt og ikke kommer til uvedkommende tredjemands kendskab,
 - g) overholde sine forpligtelser som dataansvarlig i forhold til persondata,
 - h) acceptere og overholde e-Boks' vilkår, såfremt Kunden vælger at anvende e-Boks til levering af lønsedler. e-Boks' vilkår findes på http://www.eboks.dk/signup_terms.aspx. Kunden er ligeledes ansvarlig for, at medarbejderne er orienteret om leveringen i e-Boks, samt at det er medarbejderens eget ansvar at aktivere sin e-Boks,
 - i) den benyttede PC og adgangen via internettet fungerer,
 - j) registreringer udvekslet med mobile apps er lovlige og korrekte, og
 - k) informere medarbejderne om anvendelsen, ansvar og forpligtelser ved anvendelse af mobile apps.
- l) Kunden kan, fx ved mistanke om svig, spærre for sin adgang til systemet. Herefter vil Leverandøren efter modtagelse af en særlig aftaleblanket åbne for adgangen igen.

6 TAVSHEDSPLIGT



6.1 Leverandøren har tavshedspligt med hensyn til Kundens data og vil ikke dele disse med tredjemand, medmindre Leverandøren er forpligtet hertil i henhold til gældende ret, eller dette er nødvendigt for at kunne opfylde services for Kunden, fx indberetninger til SKAT, Nets, pensionsselskaber, Danmarks Statistik m.fl.

7 KUNDENS DATA

7.1 Alle data, Kunden har indtastet i Systemet, er Kundens ejendom. Kunden giver Leverandøren ret til at anvende alle data, Kunden har indtastet i Systemet, herunder til at lade underleverandører anvende data, til følgende formål:

- a. at levere Leverandørens ydelser i henhold til Aftalen, og
- b. formålene beskrevet i punkt 3.2.

7.2 I Aftalens løbetid opbevarer Leverandøren data i Systemet ind til Kunden beder Leverandøren om at slette dem.

7.3 Ved Aftalens ophør uanset årsag slettes Kundens data efter 12 måneder eller tidligere, hvis Kunden beder om dette. Der henvises i øvrigt til punkt 14 om ophør.

8 HJÆLP OG SUPPORT

8.1 Leverandøren yder Kunden hjælp og support i et omfang bestemt af Leverandøren via den integrerede kontaktfunktion i Systemet. Denne service er gratis for Kunden.

8.2 Leverandøren kan diskretionært vælge at tilbyde andre ydelser i henhold til Aftalen, eksempelvis telefonsupport.

9 PRISER

9.1 Kunden debiteres for hver afregnet lønseddel i henhold til gældende priser, som



kan findes på Leverandørens hjemmeside.

9.2 Brug af mobile apps prissættes særskilt og vilkår og pris fremgår af Leverandørens hjemmeside.

9.3 Genåbning af lukkede aftaler eller tildeling af ny adgangskode kan være forbundet med et gebyr.

9.4 Andre ydelser leveret af Leverandøren til Kunden afregnes i henhold til forbrugt tid og materiale til Leverandørens gældende listepreiser, medmindre andet aftales.

10 FAKTURERINGSBESTEMMELSER OG BETALINGSBETINGELSER

10.1 Kunden faktureres efter hver udført lønafregning. Fakturabeløbet bliver automatisk trukket på Kundens bankkonto, som oplyst i Systemet og på hver faktura, på faktureringstidspunktet. Den automatiske trækning forudsætter indgåelse af separat betalingsaftale med NETS. Hvis ikke sådan separat betalingsaftale indgås, kan der alene foretages lønafregning ved brug af købte klip, jf. pkt. 10.2.

10.2 Kunden kan vælge at købe "klip" som faktureres før lønafregningen udføres. Et klip svarer til en afregnet lønseddel. Priser for klippekort fremgår af Leverandørens hjemmeside. Ubrugte klip kan ikke overføres til andre brugerkonti.

10.3 Fakturabeløb er forfaldent netto kontant.

10.4 Ubrugte klip refunderes ikke.

10.5 Kunden kan se og udskrive udstedte fakturaer i Systemet.

10.6 Hindres eller tilbageføres betalingen til Leverandøren, kan Leverandøren uden



varsel suspenderer Kundens adgang til både Systemet og til data opbevaret for Kunden, indtil betaling er modtaget.

10.7 Ved manglende eller for sen betaling har Leverandøren ret til at spærre for adgangen til en brugerkonto indtil betaling har fundet sted.

11 FORCE MAJEURE

11.1 Leverandøren er ikke ansvarlig for følgerne af lovindgreb, lynnedslag, brand, vandskade, strejke, lockout, naturkatastrofer, nedbrud af tele- eller dataforbindelse, fejl eller aktivitetsophør hos den af Leverandøren valgte teleoperatør samt i øvrigt for forhold, der ligger uden for Leverandørens kontrol.

12 ANSVARFRASKRIVELSER OG ANSVARSBEGRÆNSNING

12.1 Leverandøren er ikke ansvarlig for eventuelle tab, udgifter eller ulemper for Kunden, der skyldes eller udgør

- a) Kundens fejllinkodninger, forkert anvendelse eller misbrug af lønsystemet,
- b) fejlagtige registreringer modtaget via mobile apps
- c) fejl og dispositioner hos Kundens bank eller Kundens ansatte,
- d) fejl og problemer hos tredjeparts leverandører fx Nets, SKAT, Apple App Store, Google Play eller e-Boks,
- e) fejl og problemer hos Kundens eller Leverandørens teleselskaber eller internetservice-leverandører, samt
- f) indirekte tab eller udgifter og følgeskader, herunder men ikke begrænset til tabt avance, produktionstab, tab som skyldes, at Leverandørens ydelser ikke kan anvendes som forudsat, tab af omdømme, eventuelle krav fra Kundens ansatte, bod, tab relateret til uvedkommendes adgang til data og systemer, tab som følge af, at aftaler med tredjemænd falder bort eller misligholdes eller tab, som skyldes, at data eller informationer forsvinder, forvanskes eller lignende, uanset, om Leverandøren måtte



være blevet underrettet om risikoen for sådanne tab, med mindre det godtgøres, at der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Leverandørens side.

12.2 Leverandøren påtager sig produktansvar i henhold til de til enhver tid gældende ufravigelige lovbestemmelser men fraskriver sig ethvert produktansvar baseret på andet grundlag.

12.3 Erstatningskrav, som ikke er fremsat senest 12 måneder efter tidspunktet for den skadeforvoldende handling, anses for bortfaldet.

12.4 Leverandørens samlede erstatningsansvar under denne Aftale kan uanset årsag aldrig overstige det beløb, Kunden under denne Aftale har betalt til Leverandøren i en periode på 12 måneder, op til den seneste ansvarspådragende hændelse indtraf.

12.5 Leverandørens fraskrivelse af ansvar i henhold til Aftalen gælder tillige for Leverandørens ansatte, repræsentanter, underleverandører samt fysiske eller juridiske personer, der har medvirket ved leverancer.

13 IKRAFTTRÆDEN

13.1 Aftalen træder i kraft, når Kunden accepterer Aftalen via Leverandørens hjemmeside.

14 OPHØR

14.1 Kunden kan opsig Aftalen uden varsel. Leverandøren kan opsig Aftalen med 3 måneders varsel. Aftalen ophører uden yderligere varsel, såfremt Kunden ikke har bogført en lønafregning i Systemet 15 måneder.

14.2 Leverandøren kan overdrage sine forpligtelser og rettigheder i henhold til



Aftalen til tredjemand.

15 LOVVALG OG TVISTER

15.1 Aftalen er undergivet dansk ret, og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i parternes indbyrdes forhold. Værneting for tvister er byretten i København.

16 KODE TIL GODKENDELSES AF LØNAFREGNINGER

16.1 For at gennemføre og godkende en lønafregning kræves en kode. Denne kode kan enten være Kundens adgangskode, eller en specifik kode oprettet til formålet i Systemet af Kunden selv. Kunden kan selv ændre adgangskode og kode til godkendelse af lønafregninger i Systemet.

[Bilag 3 – Databehandleraftale med Danløn](#)

Denne databehandleraftale er et bilag til den mellem Parterne indgåede Aftale om Danløn ("Aftalen om Danløn") og udgør en integreret del deraf jf. Aftalen om Danløns bestemmelser vedrørende persondata.

Der indgås hermed følgende databehandleraftale ("Aftalen") mellem "Kunden" (den juridiske enhed der benævnes Kunden i Aftalen om Danløn) og Danske Lønssystemer A/S, CVR nr.: 15611472, Gydevang 46, 3450 Allerød ("Leverandøren"), der samlet benævnes "Parterne" og separat en "Part":

1 Aftalens omfang

1.1 Leverandøren er databehandler for Kunden, idet Leverandøren varetager de i Appendiks 1 beskrevne databehandlingsopgaver for Kunden.



1.2 De personoplysninger, der behandles af Leverandøren, formålene med behandlingen, kategorierne af personoplysninger og kategorierne af registrerede personer, er anført i Appendiks

1.3 Aftalen regulerer alene den behandling af personoplysninger, som Leverandøren foretager for Kunden.

1.4 Ved "personoplysning" forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person, jf. artikel 4(1) i Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 ("Persondataforordningen").

2 Behandling af personoplysninger

2.1 Leverandøren behandler alene personoplysninger efter instruks fra Kunden.

2.2 Instruks: Leverandøren er instrueret i alene at behandle personoplysningerne med det formål at varetage de i Appendiks 1 fastsatte databehandlingsopgaver. Leverandøren må ikke behandle eller anvende personoplysningerne til andre formål end angivet i instruksen, herunder overføre personoplysningerne til et tredjeland eller en international organisation, medmindre Leverandøren er forpligtet hertil efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, som Leverandøren er underlagt. I givet fald skal Leverandøren skriftligt underrette Kunden om denne juridiske forpligtelse, forinden behandlingen påbegyndes, medmindre pågældende lovgivning på baggrund af vigtige samfundsinteresser forbyder en sådan underretning.

2.3 Hvis Leverandøren skønner, at en instruktion fra Kunden er i strid med Persondataforordningen, databeskyttelseslovgivningen i anden EU-ret eller i lovgivningen i en medlemsstat, skal Leverandøren skriftligt orientere Kunden herom.

2.4 Kunden garanterer over for Leverandøren for, at denne har fornøden ret til at behandle personoplysninger omfattet af Aftalen og til at lade Leverandøren behandle disse personoplysninger på vegne af sig, herunder men ikke begrænset til ved indsamling af relevante samtykker.



3 Krav til Leverandøren

3.1 Leverandøren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende dansk persondatalovgivning, herunder Persondataforordningen, når denne træder i kraft.

3.2 Leverandøren skal sikre, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

3.3 Leverandøren skal gennemføre de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at de behandlede personoplysninger

- (i) hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller ændres,
- (ii) videregives eller gøres tilgængelige uden autorisation, eller
- (iii) i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, herunder Persondataforordningen.

3.4 Leverandøren skal endvidere overholde de lovgivningsmæssige krav til sikkerhedsforanstaltninger, som direkte forpligter Leverandøren, herunder kravene til sikkerhedsforanstaltninger i det land, hvor Leverandøren er etableret, eller i det land, hvor databehandlingen finder sted.

3.5 Fastsættelsen af de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til

- (i) det aktuelle tekniske niveau
- (ii) omkostningerne ved implementeringen, samt
- (iii) behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

3.6 Leverandøren skal på Kundens anmodning give Kunden alle nødvendige oplysninger til, at denne kan påse, at Leverandørens forpligtelser i henhold til Aftalen overholdes, herunder at de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

3.7 Leverandøren skal hvert år, for egen regning, indhente en erklæring fra en uafhængig ekspert angående Leverandørens overholdelse af kravene til sikkerhedsforanstaltninger fastsat i Aftalen.



Erklæringen uploades på Leverandørens hjemmeside www.danlon.dk en gang hvert år. Leverandøren kan ved skriftlig meddelelse til Kunden ændre den hjemmeside, hvorpå erklæringen skal uploades.

3.8 Derudover har Kunden ret til for egen regning at udpege en uafhængig ekspert, som skal have adgang til de dele af Leverandørens fysiske faciliteter, hvor behandling af personoplysninger finder sted, samt modtage de nødvendige informationer til udførelsen af undersøgelsen af, hvorvidt Leverandøren har gennemført de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Kundens uafhængige ekspert kan ikke opnå adgang til oplysninger om Leverandørens generelle omkostningsstruktur eller til oplysninger, der vedrører andre af Leverandørens kunder. Eksperten skal på Leverandørens anmodning underskrive en sædvanlig fortrolighedserklæring og skal under alle omstændigheder behandle enhver information indhentet hos eller modtaget fra Leverandøren fortroligt, og må alene dele informationen med Kunden. Kunden må ikke viderebringe informationen eller benytte informationen til andre formål end at vurdere hvor vidt, Leverandøren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

3.9 Leverandøren skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom herpå, skriftligt orientere Kunden om

(i) enhver anmodning fra en myndighed om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen, medmindre orientering af Kunden er forbudt i henhold til EU-retten eller lovgivningen i en stat, som Leverandøren er underlagt,

(ii) enhver mistanke om, eller konstatering af, (a) brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet af Leverandøren i henhold til Aftalen, eller (b) enhver anden manglende overholdelse af Leverandørens forpligtelser efter punkt 3.3 og 3.4, eller

(iii) enhver anmodning om indsigt i personoplysningerne modtaget direkte fra den registrerede eller fra tredjemand.

3.10 Leverandøren skal assistere Kunden med håndteringen af enhver anmodning fra en registreret i henhold til kapitel III i Persondataforordningen, herunder anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning.



3.11 Leverandøren skal assistere Kunden med at sikre overholdelse af Kundens forpligtelser i medfør af artikel 32-36 i Persondataforordningen, samt øvrige forpligtelser, der måtte påhvile Kunden efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, hvor Leverandørens assistance er forudsat, dog alene i det omfang Leverandørens assistance er nødvendig for, at Kunden kan overholde sine forpligtelser. Dette omfatter blandt andet, på anmodning at give Kunden alle nødvendige oplysninger om en hændelse omfattet af punkt 3.9 (ii), samt alle nødvendige oplysninger til brug for en konsekvensanalyse i medfør af artikel 35-36 i Persondataforordningen i det omfang, Leverandøren har adgang til sådan information.

3.12 I Appendiks 1 har Leverandøren oplyst den fysiske placering af servere, servicecentre mv. som indgår i udførelsen af databehandlingen. Leverandøren forpligter sig til at give skriftligt varsel til Kunden forud for ændringer af den fysiske placering. Dette kræver ikke en formel ændring af Appendiks 1, forudgående skriftlig meddelelse er tilstrækkelig.

3.13 Kunden honorerer Leverandøren særskilt og efter medgået tid og materiale for at håndtere forespørgsler og opgaver i henhold til Aftalens pkt. 3.6, 3.8, 3.9 (i) og (iii), 3.10, 3.11, 7.4 og 7.5. Honoreringen fastsættes efter Leverandørens til enhver tid gældende prisliste, der er tilgængelig på www.danlon.dk eller en anden hjemmeside valgt af Leverandøren.

4 Underdatabehandlere

4.1 Leverandøren må gøre brug af underdatabehandlere. På tidspunktet for indgåelsen af Aftalen anvender Leverandøren de i Appendiks 2 anførte underdatabehandlere. Leverandøren skal skriftligt underrette Kunden om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere senest 2 måneder inden ændringen træder i kraft, hvorefter Kunden inden 2 uger fra afgivelsen af meddelelsen om ændringen uden begrundelse kan nægte brugen af den nye underdatabehandler, i hvilket tilfælde Leverandøren er berettiget til at opsige alle aftaler med Kunden, i henhold til hvilke Leverandøren behandler personoplysninger for Kunden, med 1 måneds varsel. Ved ophør af brugen af en underdatabehandler, skal Leverandøren give Kunden skriftlig meddelelse herom.



4.2 Leverandøren skal forinden brug af en underdatabehandler indgå en skriftlig aftale med underdatabehandleren, hvori underdatabehandleren som minimum pålægges forpligtelser svarende til de som Leverandøren har påtaget sig ved Aftalen, herunder pligten til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at behandlingen opfylder kravene i Persondataforordningen.

4.3 Kunden har ret til at få udleveret en kopi af de dele af Leverandørens aftale med en underdatabehandler, som vedrører databeskyttelsesforpligtelser, som er obligatoriske i henhold til punkt 4.2. Leverandøren hæfter over for Kunden for underdatabehandlerens opfyldelse af sine databeskyttelsesforpligtelser. Det forhold, at Kunden har meddelt samtykke til Leverandørens aftaleindgåelse med en underdatabehandler er uden præjudice for Leverandørens pligt til at efterleve Aftalen.

5 Fortrolighed

5.1 Leverandøren skal holde personoplysningerne fortrolige.

5.2 Leverandøren må ikke formidle personoplysningerne til tredjemand eller tage kopi af personoplysningerne, medmindre dette er nødvendigt til varetagelse af Leverandørens forpligtelser over for Kunden, forudsat at den, til hvem personoplysningerne overlades, er bekendt med oplysningernes fortrolige karakter og har indvilget i at holde personoplysningerne fortrolige i overensstemmelse med Aftalen, eller dette følger af en lovbestemt pligt for Leverandøren.

5.3 Leverandøren skal begrænse adgangen til personoplysningerne til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysninger for at kunne opfylde Leverandørens forpligtelser over for Kunden.

5.4 Leverandørens forpligtelser efter nærværende punkt 5 består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.

5.5 Kunden skal behandle fortrolige oplysninger, som modtages fra Leverandøren, fortroligt, og må ikke uberettiget udnytte eller videregive de fortrolige oplysninger.



6 Ændringer og overdragelser

6.1 Aftalen kan ændres i henhold til Aftalen om Danlønns bestemmelser om ændringer.

6.2 Leverandøren kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen uden Kundens samtykke, forudsat at den, til hvem rettigheder og/eller pligter overdrages, forpligtes til at behandle personoplysninger i overensstemmelse med de krav, der gælder for Leverandøren, i henhold til Aftalen.

7 Varighed og ophør af Aftalen

7.1 Aftalen træder i kraft på samme tidspunkt, som Aftalen om Danløn og er gældende indtil Aftalen om Danløn ophører.

7.2 Hver Part kan opsig Aftalen efter samme vilkår, som er gældende Aftalen om Danløn.

7.3 Uanset Aftalens formelle aftaleperiode skal Aftalen vedblive at gælde, så længe Leverandøren behandler personoplysninger for Kunden, som Kunden er dataansvarlig for, dog alene for de personoplysninger som til enhver tid behandles for Kunden af Leverandøren.

7.4 I tilfælde af ophør af Aftalen er Leverandøren forpligtet til efter anmodning loyalt at medvirke til, at databehandlingen overgår til en anden leverandør eller tilbageføres til Kunden.

7.5 Leverandøren skal efter anmodning fra Kunden og ved ophør af aftalen overføre personoplysninger, som Leverandøren behandler og/eller har behandlet for Kunden, til kunden eller slette disse, medmindre EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

8 Meddelelser



8.1 I det tilfælde en Part i henhold til Aftalen skal afgive skriftlig meddelelse til den anden Part, kan denne pligt opfyldes ved at afsende en e-mail til den anden Parts senest oplyste e-mailadresse. Leverandøren kan ligeledes opfylde sin pligt til at afgive skriftlig meddelelse ved at udsende nyheder direkte i systemet, som kunden har fået tildelt en licens til at benytte i henhold til Aftalen om Danløn.

9 Forrang

9.1 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem bestemmelserne i Aftalen og bestemmelserne i andre skriftlige eller mundtlige aftaler indgået mellem Parterne, skal bestemmelserne i Aftalen have forrang

APPENDIKS 1

Dette Appendiks indeholder blandt andet Kundens instruks til Leverandøren i forbindelse med Leverandørens databehandling for Kunden og er en integreret del af Aftalen.

Instruks og beskrivelse af behandlingen af personoplysninger i Danløn

Formål og karakteren af databehandlingen

Formålet med at lade Leverandøren foretage databehandlingen er at lade Kunden anvende Danløn, der er et IT-system, som Kunden tilgår via internettet, og som er hostet og drevet af Leverandøren. Danløn hjælper med at håndtere Kundens lønafregning, skatte- og pensionsforhold for Kundens medarbejdere, administration af medarbejdernes ferieopsparing og udbetaling m.v. Dette indebærer også videregivelse af oplysninger på vegne af Kunden, fx til SKAT, Nets, pensionselskaber, Danmarks Statistik m.fl. på vegne af Kunden.

Kategorier af registrerede personer

- I. Kundens potentielle medarbejdere hvis kunden indtaster information om disse i Danløn.
- II. Kundens nuværende medarbejdere hvis kunden indtaster information om disse i Danløn.
- III. Kundens fratrådte medarbejdere hvis kunden indtaster information om disse i Danløn.

Kategorier af personoplysninger



For de ovenfor nævnte personkategorier, behandles navn, adresse, CPR-nummer og ansættelsesdato. Derudover behandles oplysninger vedrørende de registreredes lønforhold, såsom løn, skat, pension, ferie, udlæg, kørselspenge mv, herunder de oplysninger som Kunden registrerer om de registrerede i Danløn. For optimal udnyttelse af DANLØN registreres også e-mailadresse, mobiltelefonnummer og bankkontooplysninger.

For personerne i kategori III registreres tillige fratrædelsesdato.

Særlige kategorier af personoplysninger

Afhængigt af hvilken feriepengemodtager den registrerede persons feriepenge skal afregnes til, kan det udledes hvilken fagforeningstilknytning personen har.

Lokation(er), inklusive angivelse af land for behandlingen

Gydevang 46

3450 Allerød

Danmark

Skomagervej 10

7100 Vejle

Danmark

Videregivelse af data

Leverandøren kan videregive persondata på vegne af Kunden som led i Leverandørens services til kunden, herunder eksempelvis til SKAT, pensionselskaber, NETS, Danmarks Statistik m.fl.

APPENDIKS 2

Brug af underdatabehandlere



Leverandøren samarbejder med Post Danmark A/S, der, såfremt dette er aftalt med Kunden, muliggør udsendelse af lønsedler via e-Boks.

Post Danmark A/S

Hedegaardvej 88

2300 København S